



Studentische Hilfskraft „LEASING“



*Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** stellen wir ein:*

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung und Unterstützung beim Aufbau einer umfangreichen Bilanzdatenbank für Leasingunternehmen
- Internetrecherche

Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in Bilanz- und Erfolgsrechnung
- idealerweise Grundkenntnisse über die Besonderheiten des Leasinggeschäfts
- gute Excel-Kenntnisse
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Arbeitszeit:

10-12 Std./Woche (Flexible Zeiteinteilung nach Absprache)

Vergütung:

Nach tariflichen Vorgaben der Universitätsverwaltung

Wenn Sie noch mindestens 1 Jahr in Köln studieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Notenspiegel).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail, zusammengefasst in **einem** einzigen PDF-Dokument, an Frau Monika Räthe: bankseminar@wiso.uni-koeln.de

*Lehrstuhl Univ.-Prof. Dr. Thomas Hartmann-Wendels
Forschungsinstitut für Leasing | Universitätsstrasse 24 | 50931 Köln
<http://www.leasing.uni-koeln.de/de/home/>*