



Werkstudent*in im Kundenservice des Geschäftsbereichs Technology Solutions

Ziel der Stelle:

Business is ON! Mit Deiner Hilfe werden wir unser Serviceversprechen auch in Zeiten hohen Arbeitsaufkommens erfüllen können: Expertise , Simplicity, Responsiveness, Innovation, Responsibility.

Deine wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen in Zusammenhang mit einem Objekttausch
 - Analyse der Ausstattung und Werthaltigkeit von Objekten (hauptsächlich Kopierer und Drucker)
 - Aussprechen einer Empfehlung
 - Umsetzung der Entscheidung
 - Kommunikation mit Partnern
- Sonstige Aufgaben je nach Arbeitsaufkommen in der Abteilung TS Kundenservice

Ihr Profil:

- wirtschaftswissenschaftliches Studium
- erste Praxiserfahrung von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2 gem. BER)
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie problemlösungsorientiertes Denken und Zielorientierung
- schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit einem Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen unter johanna.knabbe@bnpparibas.com unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie voraussichtlichem Zeitpunkt Ihres Studienabschlusses.