



Werkstudent*in Prozessanalyse und -optimierung im Bereich Kundenservice

Ziel der Stelle:

Ziel der Stelle ist es, die Fachabteilung dabei zu unterstützen die Serviceversprechen unseres Unternehmens gegenüber unseren Kunden sowie an Schnittstellen zu anderen Bereichen und Abteilungen noch besser zu erfüllen. Dies wird erreicht durch Organisation und Durchführung von Teilprojekten und Initiativen zur Verbesserung von Prozessen und Werkzeugen in Zusammenarbeit mit betroffenen Abteilungen und Analyse von Vorgängen im Tagesgeschäft. Nach umfänglicher Einarbeitung besteht mittelfristig die Möglichkeit bei der Erstellung von Vorlagen zur Programmierung von Virtual Assistants mitzuwirken.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Abbildung der Abteilungsprozesse in nachvollziehbarer und strukturierter Weise
- Unterstützung bei der Analyse der Prozesse der Abteilung
- Einbeziehung der aktuell verwendeten Dokumente der Abteilung in die Prozessanalyse
- Mitwirkung bei der Projektplanung und -durchführung
- Mitarbeit bei der Konzepterstellung zur Automatisierung von Prozessen
- regelmäßiger Austausch mit dem Kundenservice der anderen Business Unit zur Identifizierung gemeinsamer Projekte

Ihr Profil:

- betriebswirtschaftliches Hochschulstudium bestenfalls aus dem Bereich Wirtschaftsinformatik
- erste Erfahrung in der Begleitung von Projekten von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS-Office, hohe IT-Affinität,
- Vorkenntnisse in VBA sind von Vorteil
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten
- problemlösungsorientiertes Denken und Zielorientierung

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit einem Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen unter fabian.clever@bnpparibas.com unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

